

Приложение к
приказу главного врача
БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ
УР»
от «30» декабря 2022 г. № 55

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке уведомления работником БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ УР», о
возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок уведомления работниками, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работники направляют главному врачу Учреждения уведомление, составленное по форме согласно Приложению.

5. Уведомления рассматривает лично главный врач Учреждения.

6. Уведомления регистрируются в установленном порядке в день поступления.

7. Направленные уведомления работников, по поручению главного врача Учреждения рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

8. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее – председатель комиссии), либо один из членов комиссии по поручению председателя комиссии осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений членами комиссии подготавливаются мотивированные заключения на каждое из них.

11. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Учреждение.

12. В случае необходимости получения дополнительных документов, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Учреждение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации главный врач Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации главный врач Учреждения применяет к работнику конкретную меру дисциплинарной ответственности.

Приложение к Положению

Главному врачу
БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ УР»
А.В. Бузиловой
от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию конфликта интересов БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ
УР» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)