
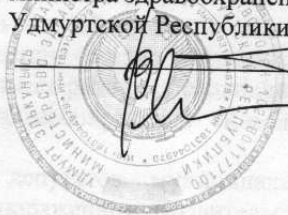


СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от «12» декабря 2013 года № 14-Р
Заместитель министра
имущественных отношений
 А.А. Боталова



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Удмуртской Республики
от 10 декабря 2013 года № 910
Исполняющий обязанности
министра здравоохранения
Удмуртской Республики
 В.А. Гаврилов



УСТАВ

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
«Камбарская районная больница
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1021800718752
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20.12.2013 за ГРН 2131838026340

г. Камбарка
2013

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Камбарская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое «Учреждение», учреждено Постановлением администрации Камбарского района Удмуртской Республики от 19.10.1994 г. № 200 (регистрационный номер 89).

История здравоохранения Камбарского района началась в далеком 1830 году с организации заводского госпиталя на 15 коек, который обслуживал лекарский ученик.

1 сентября 1880 года в частном доме был открыт земский фельдшерский пункт. Его заведующим стал П.В. Петров. В 1902 году начал работу акушерский пункт. Первой акушеркой, обслуживавшей пункт, была В.И. Салтыкова. И только в 1914 году вместо фельдшерского пункта в частном доме был открыт приемный покой на 5 коек с обслуживающим персоналом 1 врач, 1 фельдшер, 1 акушерка и 2 санитарки. После событий 1917 года местные органы власти приступили к работе по налаживанию организации медицинской помощи населению.

В 1919 году в доме бывшего владельца Камбарского завода Кондюрина Г.С. была открыта Камбарская Советская больница на 12 коек, положившая начало развитию Камбарской центральной районной больницы. В числе первых заведующих Камбарской Советской больницы был фельдшер Баранов И.М., затем врач Букин В.В., который работал до 1926 года.

Сегодня Камбарская центральная районная больница является современным многопрофильным медицинским учреждением и оказывает высококачественную лечебно-профилактическую помощь населению района.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Камбарская центральная районная больница», (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа муниципального учреждения здравоохранения «Камбарская центральная районная больница» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2011г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Камбарская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «Камбарская РБ МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от _____ № _____ «О приеме из муниципальной собственности в собственность Удмуртской Республики муниципальных учреждений сферы здравоохранения» осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: улица Сосновый бор, 1, г. Камбарка, Удмуртская Республика

Почтовый адрес: улица Сосновый бор, 1, г. Камбарка, Удмуртская Республика, 427950.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и (или) представительствами:

- **Борковская участковая больница:**

здание амбулатории, корпус № 1, ул. Ленина, 11, п. Борок, Камбарского района, Удмуртской

Республики, 427940,
здание амбулатории, корпус № 2, ул. Ленина, 13, п. Борок, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427940,
здание стационара, корпус №3, ул. Ленина, 15, п. Борок, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427940;

- Шольинская участковая больница:

ул. Школьная, 21, с. Шолья, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427945;

- Балакинский фельдшерско-акушерский пункт:

ул. Ленина, 55, с. Балаки, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427942;

- Ершовский фельдшерско-акушерский пункт:

ул. Советская, 91, с. Ершовка, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427941;

- Михайловский фельдшерско-акушерский пункт:

ул. Советская, 38, с. Михайловка, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427943;

- Фельдшерско-акушерский пункт деревня Нижняя Армязь:

ул. Советская, 28, д. Нижняя Армязь, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427946;

- Фельдшерско-акушерский пункт станции Армязь:

ул. Вокзальная, 27-12, ст. Армязь, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427940;

- Фельдшерско-акушерский пункт с.Камское:

ул. Восточная, 1-1, с. Камское, Камбарского района, Удмуртской Республики, 427952;

- Стоматологическая поликлиника:

ул. Суворова, 17, г. Камбарка, Удмуртской Республики, 427954

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в **пункте 2.4** настоящего Устава.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания устанавливается Учредителем Учреждения в виде субсидий из бюджета Удмуртской Республики.

Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление медицинской деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление деятельности, направленной на оказание медицинской помощи, диагностику и профилактику заболеваний, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных **пунктом 2.3** настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: Медицинская деятельность:

а) при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:

акушерскому делу;
анестезиологии и реаниматологии;
гистологии;
диетологии;
лабораторной диагностике;
лечебному делу;
лабораторному делу;
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
медицинской статистике;
медицинскому массажу;
общей практике;
операционному делу;
организации сестринского дела;
паразитологии;
рентгенологии;
сестринскому делу;
сестринскому делу в педиатрии;
стоматологии;
стоматологии ортопедической;
стоматологии профилактической;
скорой медицинской помощи;
управлению сестринской деятельностью;
физиотерапии;
функциональной диагностике;
экспертизе временной нетрудоспособности;

б) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе:

- при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:

аллергологии и иммунологии;
анестезиологии и реаниматологии;
восстановительной медицине;
инфекционным болезням;
контролю качества медицинской помощи;
клинической лабораторной диагностике;
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
неврологии;
общей врачебной практике (семейной медицине);
общественному здоровью и организации здравоохранения;
оториноларингологии;
офтальмологии;
педиатрии;

рентгенологии;
стоматологии;
стоматологии детской;
терапии;
травматологии и ортопедии;
урологии;
физиотерапии;
функциональной диагностике;
хирургии;
ультразвуковой диагностике;
экспертизе временной нетрудоспособности;
эндокринологии;
эндоскопии;

- при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

акушерству и гинекологии;
неонатологии;
экспертизе временной нетрудоспособности;

- при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии;
аллергологии и иммунологии;
анестезиологии и реаниматологии;
военно-врачебной экспертизе;
восстановительной медицине;
гериатрии;
дерматовенерологии;
детской урологии-андрологии;
детской хирургии;
инфекционным болезням;
клинической лабораторной диагностике;
клинической фармакологии;
контролю качества медицинской помощи;
косметологии (терапевтической);
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
мануальной терапии;
медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
неврологии;
неонатологии;
общественному здоровью и организации здравоохранения;
онкологии;
ортодонтии;
оториноларингологии;
офтальмологии;
паразитологии;
педиатрии;
применению методов традиционной медицины;
профпатологии;
психиатрии;
психиатрии-наркологии;

рентгенологии;
рефлексотерапии;
стоматологии;
стоматологии детской;
стоматологии ортопедической;
стоматологии терапевтической;
стоматологии хирургической;
токсикологии;
травматологии и ортопедии;
транспортировке донорской крови и ее компонентов;
трансфузиологии;
ультразвуковой диагностике;
урологии;
физиотерапии;
фтизиатрии;
функциональной диагностике;
хирургии;
челюстно-лицевой хирургии;
экспертизе временной нетрудоспособности;
экспертизе наркологической;
экспертизе на право владения оружием;
экспертизе профпригодности;
экспертизе связи заболевания с профессией;
эндокринологии;
эндоскопии;

**в) при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе:
- при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по:**

аллергологии и иммунологии;
анестезиологии и реаниматологии;
восстановительной медицине;
гериатрии;
диетологии;
инфекционным болезням;
контролю качества медицинской помощи;
клинической лабораторной диагностике;
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
неврологии;
общественному здоровью и организации здравоохранения;
оториноларингологии;
офтальмологии;
педиатрии;
рентгенологии;
стоматологии;
терапии;
травматологии и ортопедии;
урологии;
физиотерапии;
функциональной диагностике;
хирургии;
ультразвуковой диагностике;

экспертизе временной нетрудоспособности;
эндокринологии;
эндоскопии

- при осуществлении медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по:

акушерству и гинекологии;
неонатологии;
экспертизе временной нетрудоспособности;

- при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии;
аллергологии и иммунологии;
анестезиологии и реаниматологии;
бактериологии;
военно-врачебной экспертизе;
восстановительной медицине;
дерматовенерологии;
детской урологии-андрологии;
детской хирургии;
диетологии;
инфекционным болезням;
клинической лабораторной диагностике;
клинической фармакологии;
контролю качества медицинской помощи;
косметологии (терапевтической);
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
мануальной терапии;
медицинскому (наркологическому) освидетельствованию;
неврологии;
неонатологии;
общественному здоровью и организации здравоохранения;
онкологии;
ортодонтии;
оториноларингологии;
офтальмологии;
паразитологии;
патологической анатомии;
педиатрии;
применению методов традиционной медицины;
профпатологии;
психиатрии;
психиатрии-наркологии;
рентгенологии;
рефлексотерапии;
стоматологии;
стоматологии детской;
стоматологии ортопедической;
стоматологии терапевтической;
стоматологии хирургической;
терапии;
токсикологии;

травматологии и ортопедии;
трансфузиологии;
ультразвуковой диагностике;
урологии;
физиотерапии;
фтизиатрии;
функциональной диагностике;
хирургии;
челюстно-лицевой хирургии;
экспертизе наркологической;
экспертизе временной нетрудоспособности;
экспертизе профпригодности;
экспертизе связи заболеваний с профессией;
эндокринологии;
эндоскопии;

- Санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия в учреждении, в т.ч. организация и контроль за проведением этих мероприятий в участковых больницах и ФАПах;

-дезинфекция;

-стерилизация

- Фармацевтическая деятельность в структуре лечебно-профилактических учреждений:

- мелкооптовая закупка, хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения для использования в медицинских целях в данном учреждении, в т.ч. организация получения, хранения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения и использования лекарственных средств и изделий медицинского назначения в участковых больницах и ФАПах;

- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- осуществление деятельности, связанной с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным Законом;

- осуществление деятельности, связанной с оборотом сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств.

- Транспортировка и хранение микробиологических препаратов.

- Медицинские услуги по инициативе граждан и юридических лиц по заявленным видам медицинской деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке.

- медицинские осмотры, проводимые для получения водительских прав, разрешения на приобретение оружия, при поступлении на работу, учебу;

- все виды медицинского освидетельствования, экспертиз, проводимых по личной инициативе граждан;

- все виды экспертных исследований по гражданским делам, освидетельствование потерпевших, не проходящих по уголовным делам, установление состояния здоровья, определения обоснованности рационального питания, санаторно-курортного и медикаментозного лечения и т.д.;

- плановая диагностическая, амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь по личной инициативе граждан;

- плановая диагностическая, амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь, выполняемая по гражданско-правовым договорам с предприятиями, учреждениями и организациями;

- плановая диагностическая, амбулаторно-поликлиническая и стационарная медицинская помощь, не предусмотренная Территориальной программой государственных гарантий обеспечения граждан бесплатной медицинской помощью;

- медицинские осмотры в военкоматах во время первичной постановки на воинский учет и при призыве;

- периодические профилактические медицинские осмотры (за исключением детей в возрасте до 18 лет, лиц из числа сирот и оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, студентов дневной формы обучения, призывников и работников учреждений здравоохранения);

- проведение лечебно-диагностических процедур по просьбе больного, за исключением экстренных показаний;

- диагностические исследования, процедуры, манипуляции, консультации и курсы лечения, проводимые на дому по желанию больного, родственников;

- лечебно-профилактические и диагностические мероприятия, осуществляющиеся анонимно;

- выведение из состояния алкогольной и токсической интоксикации по просьбе больного;

- косметологические услуги;

- бактериологические исследования, не закрепленные бюджетным финансированием.

- оформление медицинской документации.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным **пунктом 2.4** настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения: Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- гражданская оборона и медицина катастроф;

- управление и кадры;

- транспортировка вне медицинского учреждения;

- сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов, макулатуры;

- сбор и сдача отходов полимерных материалов;

- предоставление услуг прачечной;

- услуги по обеспечению комфортности пребывания, в том числе обеспечение бытовой техникой

- сдача в аренду нежилых помещений;;

- медицинское обеспечение детских, оздоровительных, спортивных, трудовых, оборонных лагерей труда и отдыха, спортивных состязаний, массовых, культурных, общественных мероприятий;

- розничная торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

- осуществление деятельности, связанной со сбором, временным хранением и утилизацией медицинских отходов класса А и Б;

- учреждение вправе осуществлять также любые иные виды медицинской деятельности, помимо перечисленных в настоящем пункте, при условии наличия соответствующей лицензии.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды

деятельности могут осуществляться за плату.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Министерством или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Министерством или в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) при необходимости и при наличии мест вправе временно на период работы размещать в общежитиях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, работников Учреждения, принимать плату в соответствии с законодательством и расходовать ее;
- 7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также

своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с Министерством труда Удмуртской Республики (в части условий оплаты труда) и Министерством заключает и изменяет трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения, по согласованию с Министерством расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) по согласованию с Министерством согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики совместно с Министерством предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Удмуртской Республики;
- 6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Удмуртской Республики;
- 8) вносит совместно с Учредителем Учреждения на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности,

добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде,

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.